# Bewijsstuk Wikkelaar

Naam student :

Plaats hier een foto van de machine

Leerjaar :

**Uit te voeren werkzaamheden:**

*­­­­Zelfstandig met een wikkelaar werken*

|  |
| --- |
|  |
| **Welk resultaat wil de opdrachtgever zien?** ...............................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………. |
|  *O= onvoldoende; M= matig; V= voldoende; G= goed* | **O** | **M** | **V** | **G** |
| **Aankoppelen:*** Hefinrichting op juiste hoogte, positieregeling, juist gestabiliseerd
* Wikkelaar aankoppelen en afstellen op het bedrijf
* Folie voorraad controleren en aanvullen
* Controle transportbeveiliging
 |  |  |  |  |
| **Transport:*** Veilig over de openbare weg transporteren, juiste bebording en indien nodig voeren van zwaailamp
 |  |  |  |  |
| **Afstellen:** op het perceel* Wikkelaar in werkpositie zetten
* Juiste hefhoogte/vlakstelling
* Instellen juist aftakas-toerental (indien van toepassing)
* Hoeveelheid liters hydrauliek instellen (indien van toepassing)
* Juiste rijsnelheid kiezen
 |  |  |  |  |
| **Uitvoering op perceel:** * Juiste opstart volgorde van de wikkelaar
* Efficiënte routeaanpak
* Juist gebruik bedieningskast/terminal
* Geen gewikkelde balen op de kopakker (indien mogelijk)
* Zelfstandig folie verwisselen
 |  |  |  |  |
| **Resultaat**: * Netjes gewikkelde balen
* Balen met touwen naar boven (alleen bij grootpak)
* Balen efficiënt teruggelegd op het perceel
* Geen afval op het land achtergelaten
 |  |  |  |  |
| **Onderhoud**: * Dozen en kokers op juiste wijze afvoeren
* Alles juist kunnen doorsmeren
* Banden op juiste spanning kunnen brengen
 |  |  |  |  |
| **Algemeen oordeel:*** Zelfstandig een wikkelaar kunnen afstellen
* Zelfstandig met een wikkelaar kunnen werken
* Zelfstandig de wikkelaar kunnen onderhouden
 |  |  |  |  |

**Beoordeeld door:**

Naam praktijkopleider:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Handtekening:

Bedrijf:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maken instructiefilm/PowerPoint zie volgende bladzijde.

**Maken instructiefilm / PowerPoint:**

Je maakt één instructiefilm van ongeveer 5 á 10 minuten of PowerPoint over de machine.

* Hierin komen de onderdelen naar voren die beschreven staan op het bewijsstuk.
* Je laat zien daar je de werkzaamheden volledig zelfstandig kunt uitvoeren.
* Je vertelt en laat zien in de opname hoe je bepaalde werkzaamheden moet aanpakken

Deze lever je samen met het bewijsstuk in bij de betreffende docent.